

ИЗИСКВАНИЯ при експлоатация на зали и площи в конгресен център на комплекс Интер Експо и Конгресен Център

1. Не се позволява нарушаване на целостта на архитектурните дадености, като пробиване, дупчене, лепене с трайни средства на рекламни материали, **лепене на каквито и да е носители по стените, боядисани с латекс** и др.;
2. Максималната допустима височина на всички видове експонати, модулни конструкции, рекламни банери, рекламни щандове и др. не трябва да надвишава 250см.;
3. До строителство на сглобяеми изложбени щандове в площите на Конгресен Център се допускат само предварително съгласувани и одобрени от технически лица на ИЕЦ проекти;
4. На територията на Конгресен Център се позволяват само довършителни и монтажни дейности свързани със сглобяване и позициониране на вече готови модулни конструкции на определеното и одобрено място, като всякакви дейности свързани със сухо или мокро строителство са забранени.
5. Щандовете изградени на територията на Конгресен Център трябва да имат собствено покритие – под, предпазващ и отделящ експонатите и конструкцията на щанда от постоянната фиксирана подова настилка в съответната площ, прилежаща от Конгресен Център;
6. Почистването след строителството, аранжирането и демонтажа на щандове в площите извършено от външен изпълнител е негов ангажимент или на организатора на събитието (клиента);
7. При неспазване на настоящите изисквания ИЕЦ има право да не допусне партньори на съответното събитие със собствени щандови или рекламни конструкции;
8. Не се разрешава поставяне на маси, бюра или рекламни конструкции, пречещи на изходите към стълбищата;
9. При доставка на каквито и да е материали, кетеринг оборудване, храна и т.н. не се разрешава използване на транс палетни колички. При нанесени щети от доставчици и трети лица, свързани със съответното събитие отговорност носи организатора (клиента);
10. При наличие на извънредна епидемична обстановка са валидни и приложените допълнителни изисквания и препоръки;
11. Общи положения: При повреди, възникнали вследствие на виновно неспазване на изискванията клиента заплаща щетата до пълното и възстановяване. В случай, че съответната щета възпрепятства нормалното функциониране на площите за провеждане на други събития до нейното отстраняване, ИЕЦ има право на допълнително уточнена неустойка за пропуснати ползи. Същото се отнася и за отдадени на клиента под наем материали, конструкции и т.н., които не са годни за по-нататъшна експлоатация след края и в следствие на събитието.

ИЗИСКВАНИЯ

при експлоатация на зали и площи в конгресен център на комплекс ИЕЦ по време на извънредна епидемична обстановка

1. Организаторът се задължава да спазва и да следи за спазването на описаните в този документ изисквания, както и / съобразно актуалните действащи разпоредби и заповеди на Министъра на здравеопазването и другите компетентни държавни органи.
2. Организаторът на събитието информира всички служители, партньори по организиране на конкретно събитие, както и регистрирани участници (лектори, делегати, изложители и посетители) за задължителното носене на лични предпазни средства, съществуващите мерки за социална дистанция и спазване на хигиенни изисквания. При неспазване на препоръките и съществуващите разпоредби, съответните лица могат да бъдат отстранени от организацията и участието в събитието.

ПРЕПОРЪКИ

при експлоатация на зали и площи в конгресен център на комплекс ИЕЦ по време на извънредна епидемична обстановка

1. Въвеждането на списъци с участници - това включва регистриране на участници/делегати, акредитиране на служители и персонал, включително и въвеждане на регистър за присъствие, който при нужда да бъде предоставен на съответните власти. Организаторът съхранява надлежно регистъра на всички пряко свързани със събитието лица до един месец след приключване на събитието.
2. Организаторът на събитието следва да се стреми да редуцира броя на едновременно заетите лица, според естеството на работа (изграждане/разглобяване на конструкции, монтаж/демонтаж на техническо оборудване, кетъринг и др.), като се съставят малки работни групи с предварително определено работно време и зона за работа. През цялото време важат предписанията за спазване на минимална дистанция от 1,5м между отделните участници, както и останалите хигиенни предписания и препоръки спрямо изискванията за неразпространение на COVID-19.
3. Регистрация и контрол на достъпа:
 - Препоръчва се създаване на организация за предварително разпечатване на баджовите и/или осигуряване на безконтактно електронно регистриране.
 - При регистрация на място, организаторът следва да предвиди необходимия брой станции, отговарящи на разпоредбите за осигуряване на дистанция, както и да въведе правила за разстояние между чакащите за регистрация (мин. 1,5 м.), при ограничаване на престоя до минимум.
 - Регистрират се и се допускат лица, които разполагат с лични предпазни средства.
 - Препоръчително е регистрацията да бъде оборудвана с дезинфектант за повърхности, дезинфектант за ръце, маски за лице, термометър, защитна престилка и кош за отпадъци с капак.
 - Служителите на регистрацията да бъдат достатъчно информирани за COVID-19, така че да могат да изпълняват безопасно и професионално задълженията си.
 - Препоръчва се да не се регистрират повече от двама души едновременно, както и ползването на разделители с цел контрол на чакащите.
 - При необходимост да създаде организация, съгласувано с ИЕЦ за допускане до събитието само на гости и ангажирани, разполагащи с валидни сертификати (ваксина, тест, преболедувал).
4. Препоръчва се присъствието на медицинско лице.

Интер Експо Център
предприема следните мерки при експлоатация на зали и площи в конгресен център
на комплекс ИЕКЦ по време на извънредна епидемична обстановка

1. Изготвяне на план-схема за функциониране на локацията и предоставянето му на съответния организатор. Планът съдържа схема на заетите площи с обособени входове, изходи и всички зони необходими за провеждане на събитието, адаптирани да отговарят на всички правила и норми и съгласно действащите нормативни документи, както и конкретно място за проверка от страна на организатора за валидни сертификати на гостите, при необходимост.
2. Изготвяне на информационни плакати с ключови послания към гостите за основни хигиенни практики и COVID-19 превенции, както и телефонни номера на регионалните здравни власти, лечебни заведения и центрове за спешна медицинска помощ.
3. Отговорника за съответното събитие следи за воденето на хигиенен дневник, носенето на лични предпазни средства от персонала, както и за цялостната дезинфекция преди и след събитието. По време на ефективната част се дезинфекцират само контактните повърхности. Всички дезинфектанти и професионални почистващи препарати са с биоцидно разрешително издадено от Министерство на здравеопазването. Санитарните помещения на етаж 1 в Конгресен център са изцяло оборудвани с технологии за безконтактно ползване.
4. Осигуряване на ВЕНТИЛАЦИЯ на всички заети площи, както и редовно проветряване на помещенията, които имат пряк достъп до чист въздух.
5. Поставяне на диспенсери за течни дезинфектанти за ръце, достъпни за гости и служители на ключови места в обекта.
6. Предвидено е оборудвано помещение за разполагане на лаборатория за бързи COVID-19 тестове на централен вход на ИЕКЦ, което може да се използва безвъзмездно и при необходимост.
7. Предвидено е помещение за изолиране на гост или служител със симптоми на COVID-19
8. ИЕЦ се ангажира да следи за спазването и прилагането на всички необходими противоепидемични мерки от всички свои служители и подизпълнители.
9. Кетъринг обслужване от подизпълнителите на ИЕЦ е възможно при спазване на съществуващите мерки за социална дистанция и хигиенни изисквания. Препоръчително е осигуряване на предварително порцирани храни и напитки, както и възможност за сервирането им в запечатан вид. При храни, които не се сервират пакетирани, следва да се осигурят защитни прегради (екрани).